

Opole, dnia 11 stycznia 2016 r.



*PROKURATURA OKRĘGOWA
W OPOLU*

PO III A 021.8.2017

**Pan(i)
Zastępca Prokuratora Okręgowego
w miejscu**

**Pan(i)
Naczelnik
Wydziału I, II, III
w miejscu**

**Pani
Kierownik Dz. PS
w miejscu**

**Pan
Kierownik SDiA
w miejscu**

**Pani
Dyrektor Fin.-Adm.
w miejscu**

**Pani
Główny Księgowy
w miejscu**

**Pan
Pełnomocnik ds. OIN
w miejscu**

**Pani
Kierownik Sekretariatu
w miejscu**

**Pan(i)
Prokuratorzy Rejonowi
wszyscy w okręgu**

W załączeniu uprzejmie przesyłam Zarządzenie nr 8/2017 Prokuratora Okręgowego w Opolu z dnia 11 stycznia 2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Prokuratury Okręgowej w Opolu – do wiadomości i stosowania.

Zał. 1

Naczelnik
Wydziału III Organizacyjno-Sądowego
Andrzej Pietruszka
Prokurator Prokuratury Okręgowej

Opole, dnia 11 stycznia 2017r.

PROKURATURA OKRĘGOWA

W OPOLU

PO III A 021.8.2017

ZARZĄDZENIE NR 8/2017

Prokuratora Okręgowego w Opolu

z dnia 11 stycznia 2017r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Prokuratury Okręgowej w Opolu

Na podstawie § 102 ust. 4 pkt 3 i § 105 – Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 07 kwietnia 2016r. – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2016r. poz. 508) oraz art. 3 ust. 1 Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z dnia 2015r. poz. 111 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam – po konsultacjach z przedstawicielami związku zawodowego działającego w obszarze prokuratur okręgu opolskiego – Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Prokuratury Okręgowej w Opolu – stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Traci moc Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Prokuraturze Okręgowej w Opolu z dnia 1 lutego 2012r.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Prokurator Okręgowy
Agnieszka Mulka-Sokołowska

REGULAMIN
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Prokuratury Okręgowej w Opolu

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2015r. poz.111 ze zm.) tworzy się w Prokuraturze Okręgowej w Opolu Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem.

I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady tworzenia przez pracodawcę zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i gospodarowania w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową środkami Funduszu przeznaczonego na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych.
2. Podstawę gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych stanowią przepisy ustawy, niniejszy Regulamin oraz Preliminarz wydatków Funduszu Socjalnego, stanowiącego roczny plan podziału środków Funduszu.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego może ulec zwiększeniu o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa powyżej na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
4. Wysokość funduszu może być zwiększona o 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia na każdego prokuratora w stanie spoczynku, emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej, dla którego Prokuratora Okręgowa w Opolu była ostatnim pracodawcą.
5. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - a) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe;
 - b) odsetki od środków funduszu gromadzonych na rachunku bankowym;

- c) inne środki określone w odrębnych przepisach.
6. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
7. Niewykorzystane środki funduszu w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
8. Środkami Funduszu administruje Prokurator Okręgowy w Opolu w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.
9. Regulamin Funduszu, wszelkie jego zmiany oraz Preliminarz wydatków Funduszu zatwierdza Prokurator Okręgowy po zaopiniowaniu przez zakładową organizację związkową.
10. Treść Regulaminu jest ogólnie dostępna i jest opublikowana na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Opolu.

II Zakres przedmiotowy działalności socjalnej

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w szczególności na:
- a) dofinansowanie do różnych form wypoczynku:
- organizowanego przez pracownika we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”;
 - wycieczek krajowych i zagranicznych organizowanych przez pracodawcę dla pracownika;
 - pobytu w sanatorium;
 - dzieci i młodzieży organizowanych indywidualnie przez pracownika w formie: kolonii, obozów, itp.
- b) udzielanie zapomóg bezzwrotnych,
- c) udzielanie świadczeń okolicznościowych w związku ze zwiększonymi wydatkami,
- d) udzielanie pożyczek na cele mieszkaniowe,
- d) działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną,
- e) inne rodzaje działalności socjalnej.

III Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania, powołania lub umowy o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- c) emeryci i renciści – byli pracownicy prokuratur okręgu opolskiego oraz prokuratorzy w stanie spoczynku ,

d) członkowie rodzin osób wymienionych w ppkt a-c.

2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 ppkt d są:

a) pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – do 18 lat, a uczące się do 25 lat,

b) dzieci osób wymienione w ppkt a z orzeczoną stopniem niepełnosprawności bez względu na wiek.

IV Ogólne zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależnia się od środków finansowych zgromadzonych na koncie Funduszu.

2. Świadczenia z Funduszu realizowane są zgodnie z rocznym planem podziału Funduszu (Preliminarz wydatków Funduszu Socjalnego w Prokuraturze Okręgowej w Opolu).

3. Przyznawanie świadczeń z Funduszu następuje w przypadku ustalenia przez dysponenta Funduszu, że wnioskodawca (ubiegający się) spełnia kryteria wskazane w niniejszym Regulaminie.

4. Decyzja odmawiająca dofinansowania jest ostateczna, a jej zmiana może nastąpić tylko w przypadku podania nowych okoliczności, uzasadniających udzielenie świadczenia.

5. W pierwszej kolejności i w największym rozmiarze dostęp do pomocy socjalnej mają osoby, które ze względów obiektywnych – w porównaniu z innymi – znajdują się w najtrudniejszej sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej, a w szczególności osoby o niskim dochodzie netto na osobę w rodzinie, matki samotnie wychowujące dzieci oraz rodziny wielodzietne (za rodzinę wielodzietną uważa się rodzinę posiadającą co najmniej troje dzieci).

6. Osoby ubiegające się w danym roku o jakiegokolwiek świadczenie z ZFŚS zobowiązane są do przesłania Deklaracji o dochodach stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w terminie do 30 kwietnia danego roku wraz z kserokopiami stosownych zaświadczeń potwierdzających osiągnięty dochód, które przyjmowane są do wglądu w osobnych, zaklejonych kopertach z dopiskiem „do rąk własnych pracownika referatu socjalnego”.

7. Osoby nowozatrudnione zobowiązane są do przesłania Deklaracji o dochodach w ciągu miesiąca od nawiązania stosunku pracy.

8. Za przekazanie informacji o konieczności złożenia stosownych dokumentów do celów socjalnych odpowiedzialna jest osoba sprawująca bezpośredni nadzór nad danym pracownikiem.

9. Do dokumentów, które należy dołączyć do Deklaracji o dochodach celem potwierdzenia osiągniętego dochodu przez każdą osobę współtworzącą gospodarstwo domowe należą m.in.:

- a) Zeznanie podatkowe za cały poprzedni rok kalendarzowy,
- b) zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające pobieranie nauki przez pełnoletnie dziecko,
- c) wyrok sądu o wysokości przyznanych alimentów/ decyzja o przyznaniu alimentów,
- d) zaświadczenie o wysokości świadczenia alimentacyjnego,
- e) zaświadczenie o wysokości świadczeń pobieranych na niepełnosprawne dziecko (zasilek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny itp.)
- f) zaświadczenie o wysokości pobieranej renty rodzinnej (chorobowej),
- g) zaświadczenie o wysokości dochodów osiąganych z prowadzonego gospodarstwa rolnego,
- h) zaświadczenie z Urzędu Pracy, potwierdzające fakt pozostawania bez pracy przez pełnoletnich członków rodziny,
- i) zaświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych,
- j) zaświadczenie o wysokości świadczeń otrzymanych z MOPS,
- k) zaświadczenie o zawieszeniu działalności gospodarczej.

10. Podstawę do przyznania jakiegokolwiek świadczenia z Funduszu stanowi dochód na osobę przedstawiony w Deklaracji o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok przyznania świadczenia pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne, potwierdzony stosownymi zaświadczeniami.

11. Złożenie Deklaracji o dochodach wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 9 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez świadczeniobiorcę na przetwarzanie danych osobowych dla celów socjalnych.

12. Niezłożenie w terminie Deklaracji o dochodach będzie skutkowało brakiem możliwości skorzystania z jakiegokolwiek dofinansowania w danym roku kalendarzowym z ZFŚS.

13. Deklaracje o dochodach zawierające nieudokumentowane dochody, lub nieudokumentowaną sytuację życiową osób współtworzących gospodarstwo domowe automatycznie zostaną zakwalifikowane do grupy IV – dofinansowanie w najniższej kwocie.

14. Dopłaty do świadczeń i usług oraz pomoc socjalna stanowią dochód osoby uprawnionej w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym i podlegają opodatkowaniu, jeżeli wyraźnie nie zostały z tego opodatkowania wyłączone.

V Zasady dofinansowania różnych form wypoczynku

1. Dofinansowanie do jednej wybranej formy wypoczynku przysługuje raz w roku.
2. Warunkiem przyznania dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą” jest:
 - a) złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu – wniosek powinien być złożony na miesiąc przed planowanym urlopem,
 - b) wykorzystanie co najmniej 5 kolejnych dni roboczych urlopu wypoczynkowego.
3. Warunkiem przyznania **dofinansowania do wycieczek krajowych i zagranicznych organizowanych przez pracodawcę** dla pracowników oraz emerytów i rencistów jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Odpłatność pracownika za wycieczkę zorganizowaną przez pracodawcę może być rozłożona maksymalnie na 8 rat.
5. Warunkiem przyznania **dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego indywidualnie przez pracownika w formie: zimowisk, kolonii, obozów itp.** jest:
 - a) złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenie oryginału imiennej faktury potwierdzającego wysokość poniesionych kosztów.
6. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie wypoczynku dziecka zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie powinny dołączyć do faktury ksero niżej wymienionych dokumentów:
 - a) zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i pośredników Turystycznych Województwa, w którym ma siedzibę organizator wypoczynku,
 - b) odpis wydany przez Ministra Gospodarki i Pracy Departament Turystyki z numerem rejestrowym Centralnej Ewidencji Organizatorów i Pośredników Turystycznych.
7. W przypadku nie dostarczenia wymienionych w pkt. 7 dokumentów dofinansowanie z ZFŚS objęte będzie podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
8. Świadczenie to przysługuje dzieciom w wieku szkolnym od 7 do 18 roku życia.
9. Współmałżonkowie zatrudnieni w Prokuraturze Okręgowej w Opolu korzystają z dofinansowania do wypoczynku dla dzieci z tytułu zatrudnienia jednego z nich.

10. Warunkiem przyznania **dofinansowania do sanatorium** jest:

- a) złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- b) złożenie oryginału imiennej faktury potwierdzającej wysokość poniesionych kosztów.

11. Wartość dofinansowania do różnych form wypoczynku określa załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.

VI Zasady dofinansowania imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalno-oświatowych

1. Ze środków Funduszu może być dofinansowywana działalność kulturalno-oświatowa i sportowo-rekreacyjna organizowana przez pracodawcę.

2. Zasady i tryb uczestnictwa w imprezach, o których mowa w pkt 1 ustalane będą każdorazowo i podawane do wiadomości osobom uprawnionym.

VII Zasady udzielania pomocy materialnej

1. Pomoc materialna może być udzielona w formie pieniężnej lub rzeczowej (bony).

2. Zapomogi pieniężne są adresowane jedynie do pracowników, emerytów oraz rencistów pozostających w szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej, materialnej oraz rodzinnej, mogą być przyznane w formie:

a) zapomogi nieopodatkowanej (do kwoty 2280zł.) przyznawanej osobom w przypadku:

- indywidualnych zdarzeń losowych,
- klęsk żywiołowych,
- długotrwałej choroby lub śmierci,

b) zapomogi opodatkowanej przyznawanej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.

3. Warunkiem przyznania zapomogi pieniężnej jest:

- a) złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- b) przedstawienie dokumentów uzasadniających i potwierdzających zaistnienia przyczyny ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej.

4. Wysokość udzielonej pomocy finansowej ustala Prokurator Okręgowy w oparciu o opinię zakładowej organizacji związkowej, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

5. Zapomogę można otrzymać raz w roku.
6. Pracownik wychowujący niepełnosprawne dziecko może ubiegać się o zapomogę 2 razy w roku.
7. Wypłaty zapomóg uzależnia się od wysokości środków finansowych zaplanowanych na dany rok.

VIII Świadczenie z tytułu zwiększonych wydatków

1. Ze środków ZFŚS przydzielane jest świadczenie z tytułu zwiększonych wydatków.
2. Warunkiem otrzymania świadczenia jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu (dopuszczalna jest uproszczona wersja wniosku obejmującego wszystkich uprawnionych z danej prokuratury rejonowej lub komórki organizacyjnej Prokuratury Okręgowej – załącznik nr 6a do niniejszego Regulaminu) w terminie do 20 listopada danego roku.
3. Świadczenie z tytułu zwiększonych wydatków jest wypłacane pod koniec roku kalendarzowego.
4. Wartość wsparcia będzie określana corocznie w Preliminarzu wydatków z ZFŚS.

IX Warunki i zasady udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe jest udzielana na działania mające na celu poprawę sytuacji mieszkaniowej osób zatrudnionych w Prokuraturze Okręgowej lub prokuraturach rejonowych okręgu opolskiego, prokuratorów w stanie spoczynku, emerytów i rencistów.
2. Pożyczka udzielana na cele mieszkaniowe obejmuje:
 - a) remonty i modernizację mieszkań i domów jednorodzinnych,
 - b) przystosowanie pomieszczeń mieszkalnych do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - c) adaptacje pomieszczeń strychowych na cele mieszkaniowe,
 - d) pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność,
 - e) uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego bądź lokalu stanowiącego odrębną własność.
3. Pożyczka na cele mieszkaniowe nie przysługuje pracownikom zatrudnionym na okres próbny i na zastępstwo.

4. Pracownik nie posiadający zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki na cele mieszkaniowe może uzyskać pożyczkę ze środków Funduszu w wysokości 7000 zł.
5. Warunkiem przyznania pożyczki jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
6. Udzielenie pożyczki wymaga poręczenia przez dwie osoby zatrudnione w Prokuraturze Okręgowej lub prokuraturach rejonowych okręgu opolskiego.
7. Poręczycielem pożyczki nie może być współmałżonek.
8. Pożyczki udzielane są zgodnie z kolejnością złożenia wniosków.
9. Na uzasadniony wniosek Prokurator Okręgowy może wyrazić zgodę na udzielenie pożyczki poza kolejnością. Wówczas wymagane jest szczegółowe uzasadnienie wraz z udokumentowaniem sytuacji, która jest powodem udzielenia pożyczki poza kolejnością.
10. Warunki spłaty pożyczki określa umowa stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu z tym, że:
 - a) maksymalny czas spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 30 miesięcy,
 - b) oprocentowanie udzielonej pożyczki ustala się wg tabeli stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
11. Odsetki należne przy spłacie pożyczki naliczane są z góry na cały okres spłaty i doliczone do kwoty udzielonej pożyczki. Cała kwota dzielona jest na równe raty, przy czym pierwsza rata jest wyrównawcza.
12. W wyjątkowych sytuacjach losowych na wniosek pożyczkobiorcy po zasięgnięciu opinii Prokuratora Okręgowego można zawiesić spłatę pożyczki nie dłużej jednak, niż na 3 miesiące w skali całego okresu spłaty pożyczki.
13. W przypadku niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli.
14. Pożyczka musi być postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku:
 - a) rozwiązania stosunku pracy,
 - b) wykorzystania pożyczki niezgodnie z jej przeznaczeniem.
15. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy zaciągniętą pożyczkę umarza się w całości.

X Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prokurator Okręgowy może wyrazić zgodę na odstąpienie od procedur określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zmiany do Regulaminu wprowadza Prokurator Okręgowy w formie aneksu.

Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

1. Deklaracja o dochodach,
2. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku,
3. Tabela dofinansowania do wypoczynku,
4. Wniosek o zapomogę,
5. Tabela wysokości pomocy materialnej,
6. Wniosek o przyznanie świadczenia okolicznościowego,
- 6a. Zbiorczy wniosek o przyznanie świadczenia okolicznościowego,
7. Wniosek o udzielenie pożyczki mieszkaniowej,
8. Umowa pożyczki mieszkaniowej,
9. Tabela wysokości oprocentowania pożyczki na cele mieszkaniowe.

.....
 Imię i nazwisko

.....
 Wydział/Prokuratura Rejonowa/ emeryt

DEKLARACJA O DOCHODACH

własnych i członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe
 w roku

1. Przez **dochód** rozumie się pozycję dochód z właściwego dokumentu PIT za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok przyznania świadczenia pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne,
2. Jako **dochód dodatkowy** należy wyszczególnić pozostałe tytuły dochodu pracownika lub członków rodziny tj. m.in.:
 - a) świadczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego (renty rehabilitacyjnej, emerytury)
 - b) prowadzenie działalności gospodarczej (dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone)
 - c) zasiłki z funduszu pracy,
 - d) stypendia uzyskiwane w szkołach,
 - e) gospodarstwa rolnego,
 - f) inne (alimenty).

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia/stopień pokrewieństwa	Dochód z dokumentu PIT za poprzedni rok (średnia z 12 miesięcy)
1.	Składający oświadczenie		
2.	Mąż/Zona		
3.	Pozostałe osoby wspólnie zamieszkujące		
4.			
5.			
			RAZEM:

Dochód w przeliczeniu na osób będących we wspólnym gospodarstwie stanowi miesięcznie zł/os.

Deklaruję zgodę na najniższe przysługujące dofinansowanie (dochód powyżej 2501 zł/os.)

Do deklaracji dołączam następujące zaświadczenia/dokumenty:

1

2

3

.....
 podpis pracownika/emeryta

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU

Imię i nazwisko

Miejsce pracy stanowisko

Proszę o dofinansowanie do wybranej przez mnie formy wypoczynku w roku*:

- o **„wczasy pod gruszą”,**

Na urlopie wypoczynkowym przebywałam(em)/będę przebywać w okresie od dnia
do dnia, tj dni roboczych.

Potwierdzam urlop wypoczynkowy w/w pracownika w terminie

.....
(podpis i pieczętka Kierownika Jednostki/ Naczelnika Wydziału)

- o **wycieczki organizowanej przez pracodawcę,**

Wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia należnej odpłatności za przyznane świadczenie w związku z organizowaną w ilości rat, począwszy od miesiąca r.

- o **kolonii/obozu mojego dziecka/dzieci,**

Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka	Czas wypoczynku

Koszt zakupu zorganizowanej formy wypoczynku dla mojego dziecka/dzieci wyniósłzł

Do wniosku załączam dokumenty potwierdzające poniesiony koszt.

- o **sanatorium**

Koszt zakupu pobytu w sanatorium wyniósłzł.

Do wniosku załączam dokumenty potwierdzające poniesiony koszt.

.....
podpis pracownika/emeryta

Informacja Referatu Socjalnego:

Dochód na osobę według Deklaracji o dochodach za rok wynosi zł.

Kwota dofinansowania do w wysokości brutto.

Kwota zwolniona z opodatkowania/podatek od kwoty na podstawie art. 21 ust.

1 pkt 67 *Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.*

.....
(data i podpis pracownika Referatu Socjalnego)

Opinia Organizacji Związkowej

Decyzja Prokuratora Okręgowego

* zakreślić właściwe

TABELA DOFINANSOWANIA DO RÓŻNEGO RODZAJU WYPOCZYNKU

L.p.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie	„Wczasy pod gruszą” wycieczka zorganizowana przez pracodawcę	wypoczynek dzieci: kolonie, obozy itp.	sanatorium
1.	do 1 300 zł.	750 zł.	750 zł.	50%
2.	od 1 301 zł. do 1 900 zł.	600 zł.	600 zł.	40%
3.	od 1 901 zł. do 2 500 zł.	500 zł.	500 zł.	30%
4.	powyżej 2 501 zł.	350 zł.	350 zł.	20%

UWAGA:

Ilekróć mowa o dochodzie (do celów socjalnych) to jest to dochód pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne.

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 67 *Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych* każdy pracownik otrzymujący świadczenie sfinansowane w całości z ZFŚS w roku podatkowym, zwolniony jest od podatku dochodowego w wysokości 380 zł. Wszystkie świadczenia trzymane ponad tę kwotę są opodatkowane.

.....
Imię i nazwisko

....., dnia

.....
Miejsce pracy/adres zamieszkania

WNIOSEK

O PRYZYCIENIE ZAPOMOGI DLA PRACOWNIKA/EMERYTA/RENCISTY

Proszę o przyznanie zapomogi z tytułu*:

- zdarzenia losowego (np. zalanie mieszkania, kradzież, pożar itp.),
- klęski żywiołowej (np. powódź, gradobicie),
- długotrwałej choroby lub śmierci (należy rozumieć chorobę, która z medycznego punktu widzenia określona jest jako choroba przewlekła, a więc mająca długotrwały przebieg),
- trudnej sytuacji materialnej.

Jako uzasadnienie podaję:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku załączam dokumenty potwierdzające zaistnienie mojej trudnej sytuacji:

.....

.....

.....

.....

Podpis

Informacja Referatu Socjalnego:

Dochód na osobę według Deklaracji o dochodach za rok wynosi zł.

Grupa zapomogi do kwoty zł.

Pan/Pani otrzymała/nie otrzymała z ZFŚŚ zapomogi w następujących wysokościach:

.....
(data i podpis pracownika Referatu Socjalnego)

Opinia Organizacji Związkowej

Decyzja Prokuratora Okręgowego

* zakreślić właściwe

TABELA
WYSOKOŚCI POMOCY MATERIALNEJ – ZAPOMOGI

L.p.	Wysokość dochodu w zł. na osobę w rodzinie	Wartość zapomogi opodatkowanej (zwykłej)	Wartość zapomogi nieopodatkowanej (losowej)*
1.	do 1.500 zł.	do 1.000 zł.	do 3.000 zł.
2.	od 1.501 zł. do 2.500 zł.	do 600 zł.	do 2.000 zł.
3.	powyżej 2.501 zł.	—————	do 1.500 zł.

* Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 26 *Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych* zapomogi (losowe) są zwolnione od podatku dochodowego do wysokości nie przekraczającej w roku podatkowym kwoty 2 280 zł.

.....
Imię i nazwisko

....., dnia

.....
Miejsce pracy/adres zamieszkania

WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z TYTUŁU ZWIĘKSZONYCH WYDATKÓW

Proszę o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia w związku ze zwiększonymi wydatkami.

.....
Podpis

Informacja Referatu Socjalnego:

Kwota świadczenia okolicznościowego w wysokości brutto.

Kwota zwolniona z opodatkowania/podatek od kwoty na podstawie

..... *Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.*

.....
(data i podpis pracownika Referatu Socjalnego)

Opinia Organizacji Związkowej

Decyzja Prokuratora Okręgowego

.....
Imię i nazwisko

....., dnia

.....
adres zamieszkania

.....
jednostka organizacyjna

.....
stanowisko i data zatrudnienia

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ**

Proszę o udzielenie pożyczki mieszkaniowej ze środków ZFŚS w wysokości

W związku z

Prośbę swą uzasadniam

.....
.....

Poręczyciele:

1
(imię i nazwisko, adres, seria i nr dowodu osobistego)

2
(imię i nazwisko, adres, seria i nr dowodu osobistego)

Oświadczam, że znane mi są postanowienia Regulaminu ZFŚS w sprawie udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe.

.....
Podpis wnioskodawcy

Informacja Referatu Socjalnego

.....

.....
(data i podpis pracownika Referatu Socjalnego)

Opinia Organizacji Związkowej

Decyzja Prokuratora Okręgowego

UMOWA NR
w sprawie udzielenia pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych

Zawarta w dniu..... pomiędzy Prokuraturą Okręgową w Opolu zwaną dalej „zakładem pracy” w imieniu, którego działa Prokurator Okręgowy Agnieszka Mulka-Sokołowska, a Panem/nią zamieszkałym/ą w

§ 1

Prokurator Okręgowy w Opolu decyzją z dnia wydaną na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 111 z p.zm.) przyznał Panu/i ze środków zakładowego funduszu mieszkaniowego pożyczkę oprocentowaną w wysokości w stosunku rocznym, w wysokości z przeznaczeniem na

§ 2

Pożyczkobiorcazobowiązuje się zwrócić określoną w § 1 kwotę w całości wraz z odsetkami.

§ 3

Okres spłaty pożyczki wynosi miesięcy. Rozpoczęcie spłaty rat wraz z odsetkami następuje od miesiącaw równych ratach miesięcznych w wysokości:
1 ratai 29 rat... a'.....

§ 4

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 3 umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

§ 5

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
a) rozwiązania stosunku pracy,
b) wykorzystania pożyczki niezgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 6

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zakład pracy, a drugi pożyczkobiorca.

....., dnia2016 r.

.....
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, podpis)

DO seria Nr.....
przez

Spłatę pożyczki poręczają:

Pan/i..... zam.....
DO seria Nr wystawiony przez

.....
(czytelny podpis)

Pan/i zam.....
DO seria Nr wystawiony przez

.....
(czytelny podpis)

Oświadczamy, że w przypadku nie wykonania przez pożyczkobiorcę warunków umowy, zobowiązujemy się jako poręczyciele solidarnie do pokrycia należnej kwoty.

*Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy
i poręczycieli oraz wiarygodność
złożonych przez nich podpisów:*

.....
(data, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej
za załatwienie formalności)

.....
pieczęć i podpis Prokuratora Okręgowego

Tabela wysokości oprocentowania pożyczki na cele mieszkaniowe

Próg dochodu	Średni dochód ubruttowiony na osobę w gospodarstwie domowym	Wysokość oprocentowania pożyczki
I	do 1.500 zł.	1,5 %
II	od 1.501 zł. do 2.500 zł.	2,5%
III	powyżej 2.501 zł.	3,5 %